

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), na redovnoj godišnjoj Skupštini Udruge za autizam - Zagreb održanoj dana 17. rujna 2024. godine, donesen je

STATUT UDRUGE ZA AUTIZAM – ZAGREB

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu Udruge za autizam – Zagreb (u daljnjem tekstu: Udruga); o zastupanju; izgledu pečata Udruge; području djelovanja sukladno ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; prestanku postojanja Udruge; imovini i načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge; načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, te drugim pitanjima od značaja za Udrugu. Ovaj Statut pisan je u duhu Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom, Opće deklaracije o ljudskim pravima UN-a te europske Konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Članak 2.

Naziv Udruge je: UDRUGA ZA AUTIZAM – ZAGREB

Skraćeni naziv je: UAZ

Naziv Udruge na engleskom je: Autism Association Zagreb

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je: AAZ

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Predsjedništvo.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske. Udruga u provedbi svojih aktivnosti surađuje s drugim institucijama te fizičkim i pravnim osobama na području i izvan Europske unije.

Udrugu zastupaju Predsjednik, Tajnik i Povjerenik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 3.

Udruga za autizam - Zagreb je nevladina, nestranačka i neprofitna pravna osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske

Članak 4.

Udruga ima pečat četvrtastog oblika koji sadrži znak Udruge. Znak Udruge je kuća sastavljena od četiri slagalice u sredini koje je srce. Znak se prikazuje u crno-bijelom tisku i u boji. Na lijevoj strani znaka je slagalica crvene boje, donja je tamno plave boje, na desnoj strani znaka gornja slagalica je svijetlo plava, a donje žute boje. Kuća je obrubljena crnom crtom kao i srce u sredini znaka. S desne strane kuće nalazi se natpis Udruga za autizam Zagreb UAZ. Znak se može koristiti s punim nazivom Udruge ili samo s kraticom.

Članak 5.

Rad Udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se na sljedeći način:

- pravodobnim i istinitim obavještanjem članova i javnosti o radu Udruge i značajnim događajima
- javnim priopćavanjem i izvještavanjem o radu Udruge
- svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge sukladno odredbama zakona
- pravom uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose

Članak 6.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i druge organizacije sukladno Zakonu o udrugama, a u svrhu ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruge.

II CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Udruga je usmjerena osobama s invaliditetom i njihovim obiteljima, prvenstveno osobama s poremećajem iz spektra autizma (PSA) te njihovim obiteljima, a ciljevi Udruge su:

- poticanje okupljanja i povezivanja osoba s invaliditetom svih uzrasta, njihovih obitelji i skrbnika, srodnika, prijatelja, stručnih i drugih osoba te promicanje međusektorske i međunarodne suradnje radi podizanja kvalitete života osoba s invaliditetom i njihovih obitelji
- promicanje ljudskih prava osoba s invaliditetom i njihovih obitelji te njihova zaštita od diskriminacije
- inkluzija osoba s invaliditetom u lokalnu zajednicu
- pružanje socijalnih usluga te pružanje pomoći i podrške osobama s invaliditetom svih uzrasta radi unaprjeđenje znanja i vještina osoba s invaliditetom i njihovih obitelji
- poticanje zaštite zdravlja osoba s invaliditetom i njihovih obitelji
- poticanje inkluzivnog odgoja i obrazovanja na dobrobit djece i učenika s teškoćama u razvoju
- razvoj volonterske kulture

Ciljane skupine Udruge su osobe s invaliditetom, djeca s teškoćama u razvoju, mladi s teškoćama u razvoju, učenici, odgojno – obrazovne ustanove, roditelji te udruge i građanske inicijative.

Članak 8.

Sukladno ciljevima, područja djelovanja Udruge su ljudska prava – suzbijanje i zaštita od diskriminacije, međunarodna suradnja, socijalna djelatnost– socijalna pomoć i podrška te socijalne usluge, zdravstvena zaštita te obrazovanje i znanost.

DJELATNOST:

- pružanje usluga socijalne skrbi osobama s invaliditetom kako bi se poboljšala kvaliteta života njih i njihovih obitelji:
 - o pružanje usluge organiziranog stanovanja za odrasle osobe s invaliditetom
 - o pružanje usluge smještaja za osobe s invaliditetom
 - o pružanje usluge odmora od skrbi za obitelji osoba s invaliditetom
 - o pružanje usluga poludnevnog i dnevnog boravka za osobe s invaliditetom
 - o pružanje usluge rane razvojne podrške djeci i obiteljima osoba s invaliditetom
 - o pružanje usluga savjetovanja i psihosocijalnog savjetovanja osobama s invaliditetom i njihovim obiteljima
 - o pružanje usluge psihosocijalne podrške obiteljima osoba s invaliditetom i njihovim obiteljima
 - o pružanje usluge osobne asistencije osobama s invaliditetom
 - o pružanje potpore učenicima s invaliditetom tijekom odgojno – obrazovnog procesa
 - o pružanje usluge sveobuhvatne procjene i planiranja osobama s invaliditetom
 - o pružanje usluge stručne procjene osobama s invaliditetom i njihovim obiteljima
 - o pružanje usluge pomoći pri uključenju u programe odgoja i redovitog obrazovanja
 - o pružanje usluge socijalnog mentorstva osobama s invaliditetom
- samozagovaračke i zagovaračke aktivnosti s ciljem zaštite prava osoba s invaliditetom i njihovih obitelji
- pružanje pomoći i podrške djeci, učenicima, mladima i odraslim osobama s invaliditetom i njihovim obiteljima
- organiziranje aktivnosti slobodnog vremena (kulturnih, sportskih, socijalizacijskih i drugih aktivnosti i manifestacija) za djecu, učenike, mlade i odrasle osobe s invaliditetom i njihove obitelji
- preventivno djelovanje za zaštitu zdravlja (fizičkog i mentalnog) osoba s invaliditetom i njihovih obitelji
- poticanje unaprjeđenja kvalitete zdravstvene zaštite osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

- razvoj, promicanje i provedba odgoja i obrazovanja, naročito potpora odgoju i obrazovanju djeci i učenicima s teškoćama u razvoju
- razvoj volonterstva u zajednici te organizacija volontiranja u području djelovanja
- mentoriranje i razvoj vještina studenata pomagačkih struka za rad s osobama s invaliditetom
- organizacija i sudjelovanje u stručnim skupovima, konferencijama i drugim događajima s ciljem informiranja i podizanja razine svijesti javnosti te donositelja odluka o potrebama osoba s invaliditetom
- izdavanje promotivnog, edukativnog i drugog materijala (izdavanje knjiga, časopisa, brošura, letaka itd.)
- razvoj istraživanja i inovativnih programa za poboljšanje metoda rada s osobama s invaliditetom
- educiranje i profesionalno usavršavanje zaposlenika za kvalitetan rad s osobama s invaliditetom
- osmišljavanje i provedba edukacije o načinima rada i potrebama osoba s invaliditetom
- osmišljavanje, izrada i provođenje projekata i programa Udruge
- jačanje međunarodne suradnje, suradnja s institucijama, privatnim sektorom, akademskim sektorom i drugim udrugama
- promicanje društvene solidarnosti, dobrog upravljanja, razvoja lokalne zajednice, praćenje javnih politika, senzibilizacija nositelja javnih informacija o invaliditetu
- organizacija promotivnih i drugih javnih aktivnosti
- sudjelovanje osoba s invaliditetom u kulturno – umjetničkim aktivnostima

Gospodarska djelatnost udruge je:

- prodaja proizvoda vlastite izrade na malo izvan prodavaonica u skladu sa Zakonom o trgovini
- pružanje intelektualnih usluga - održavanje edukacija, tečajeva i radionica, provedba stručnih procjena i drugih stručnih postupaka
- izdavačka djelatnost
- organizacija stručnih skupova, konferencija, izložbi i drugih manifestacija

Ostvarena dobit koristit će se isključivo za unapređenje djelatnosti Udruge.

III ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba sukladno Zakonu o Udrugama i Statutu Udruge za autizam – Zagreb. Pravna osoba svoje članstvo u Udruzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno, a članom Udruge postaje se upisom u Registar članova i plaćanjem članarine (za one kategorije članstva koji imaju obvezu).

Članom Udruge može postati svaka osoba mlađa od 14 godina i osoba lišena poslovne sposobnosti uz pisanu izjavu zakonskog zastupnika / skrbnika o pristupanju u članstvo, kao i maloljetna osoba s navršениh 14 godina uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika /skrbnika kojom se prihvaćaju odredbe ovog Statuta.

Registar članova vodi se elektronički sadrži sljedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi.

Registar članova je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Visinu članarine i način uplate određuje Skupština.

Članak 10.

Prava i obveze članova su:

- poštivati Statut, Etički kodeks i ostale akte
- plaćati članarinu
- informirati se o aktivnostima Udruge

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge. Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obaveza u djelovanju Udruge
- nepoštivanje Statuta, kršenje Etičkog kodeksa i ostalih akata Udruge
- nepoštivanje odluka tijela Udruge, neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza uslijed čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 11.

Članstvo Udruge čine: redovni članovi, podupirući članovi, nominalni članovi i počasni članovi.

Redovni članovi su osobe koje aktivno sudjeluju u radu Udruge i članovi s pravom glasa na Skupštini.

Podupirući članovi su osobe koje doprinose radu Udruge, materijalno, financijski ili stručnim radom podupiru njen rad, te nemaju pravo glasa na Skupštini. Ukoliko redovni član godinu dana ne sudjeluju u Skupštini automatski prelazi u kategoriju podupirućih članova o čemu je Udruga dužna obavijestiti člana.

Nominalni članovi su osobe s invaliditetom (osobe s poremećajem iz spektra autizma) te ostali članovi obitelji koji nisu u drugim kategorijama članstva.

Počasni članovi su osobe zaslužne za promicanje ciljeva i djelatnosti Udruge te nemaju pravo glasa na Skupštini.

Svaki član može predložiti drugog člana za počasnog člana, a odluku donosi Predsjedništvo.

Nominalni i počasni članovi nisu obavezni plaćati članarinu.

O redovnim i podupirućim članovima odlučuje Predsjedništvo.

Članak 12.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine do 31.12. tekuće godine, u kojem slučaju članstvo prestaje bez donošenja posebne odluke
- isključenjem
- smrću

Član može biti isključen ako prekrši odredbe Statuta ili svojim djelovanjem nanese ozbiljnu štetu radu i ugledu Udruge, te iz razloga propisanih stavkom 2. članka 10 Statuta.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Predsjedništvo.

Protiv odluke o isključenju iz članstva može se podnijeti žalba Etičkom povjerenstvu u roku od petnaest dana od primitka odluke Predsjedništva.

Etičko povjerenstvo je dužno u roku od petnaest dana donijeti konačnu odluku.

Članstvo u Udruzi može se obnoviti osim u slučaju isključenja.

IV TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 13.

Tijela upravljanja Udruge su:

- Skupština
- Predsjedništvo
- Predsjednik
- Tajnik
- Povjerenik
- Etičko povjerenstvo
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor

Mandat članova izabranih u neko od tijela Udruge traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Svakom članu izabranom u neko od tijela Udruge mandat može prestati i prije određenog roka u slučaju:

- ostavke
- opoziva
- smrti

Sjednice tijela upravljanja Udruge mogu se odvijati uživo, hibridno ili online putem. Članovi tijela upravljanja Udruge glasuju javno uživo ili elektroničkim putem.

Članovi tijela upravljanja također mogu glasovati putem elektroničke pošte, pod uvjetom da su o takvom načinu glasovanja obavijestili Predsjednika prije sjednice tijela. Kod glasovanja putem elektroničke pošte, glasovi po pojedinoj točki dnevnog reda moraju biti dostavljeni na službenu adresu elektroničke pošte Udruge prije početka sjednice tijela upravljanja.

SKUPŠTINA

Članak 14.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Udruge.

Skupština je redovita, izborna i izvanredna. Skupština obvezno redovito zasjeda jednom, a po potrebi i više u tijeku godine, a izborna Skupština održava se svake četiri godine.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjedništvo, a odluka o sazivanju sjednice Skupštine obavezno sadrži dnevni red, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice Skupštine odnosno način održavanja sjednice Skupštine.

Predsjedništvo je dužno sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na pismeni zahtjev 1/3 članova Skupštine. Ako Predsjedništvo ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od trideset dana od dostave zahtjeva 1/3 članova, izvanrednu Skupštinu saziva predlagatelj. Predlagatelj sazivanja izvanredne Skupštine predlaže dnevni red sjednice, mjesto i vrijeme održavanja.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje Udruge upisana u Registar udruga ili 1/3 redovnih članova Udruge koji su upisani u Registar članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 15.

Skupština je pravovaljana ukoliko je prisutna 1/3 redovnih članova Skupštine (kvorum). Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Statut, izmjene i dopune Statuta, odluka o izbor članova tijela upravljanja i prestanku rada Udruge donose se većinom glasova svih redovnih članova Skupštine.

Odlučivanje se provodi javnim glasovanjem.

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno arhivira.

Skupštinu vodi Predsjednik ili ovlašten član Predsjedništva, a u njihovoj odsutnosti Skupština javnim glasovanjem određuje člana koji će predsjedati sjednicom.

Sjednici Skupštine mogu prisustvovati gosti i drugi članovi bez prava odlučivanja.

Članak 16.

Nadležnosti Skupštine su:

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta
- donosi poslovnik o svom radu
- donosi Etički kodeks
- donosi druge opće akte iz djelokruga rada Udruge
- odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine
- bira i razrješava Predsjednika, članove Predsjedništva, Tajnika i članove Etičkog povjerenstva i Nadzornog odbora te Povjerenika na temelju prijedloga Predsjedništva
- imenuje i razrješava Likvidatora
- usvaja programske zadatke (programe/planove rada, strateške planove i dr.), smjernice rada i aktivnosti Udruge za mandatno razdoblje
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko i operativno izvješće
- odlučuje o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa u Udruzi
- ocjenjuje rad Udruge, razmatra i usvaja izvješća Predsjednika, Predsjedništva i Etičkog povjerenstva, Nadzornog odbora
- razmatra pojedina problemska područja vezano za rad i ciljeve Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama, odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja Udruge
- imenuje počasne članove
- donosi odluke o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine
- obavlja i druge poslove određene Zakonom, te odlučuje i o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 17.

Predsjedništvo je izvršno tijelo Udruge koje vodi poslove Udruge između sjednica Skupštine, koordinira rad radnih tijela i za svoj rad odgovara Skupštini.

Predsjedništvo ima pet članova.

Članovi Predsjedništva biraju se na četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Predsjednik Udruge je ujedno i član Predsjedništva.

Predsjedništvo u cijelosti ili pojedini članovi mogu biti opozvani ukoliko ne obavljaju preuzete dužnosti u skladu sa Statutom, drugim općim aktima Udruge i zakonom.

Odluku o opozivu donosi Skupština.

Sjednice Predsjedništva održavaju se redovno i izvanredno.

Redovne sjednice sazivaju se najmanje četiri puta godišnje, u pravilu svaka tri mjeseca.

Sjednice saziva Predsjednik ili dva člana Predsjedništva uz prijedlog dnevnog reda.

Sjednicama Predsjedništva predsjedava Predsjednik ili privremeno ovlašten član Predsjedništva.

Predsjedništvo pravovaljano odlučuje ako je nazočna natpolovična većina članova Predsjedništva, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 18.

Predsjedništvo može sazvati proširenu sjednicu Predsjedništva na koju se pozivaju druga tijela Udruge i gosti kada se razmatraju pitanja od posebnog značaja .

Pri tome, osobe koje nisu članovi Predsjedništva ne mogu sudjelovati u donošenju odluka.

Članak 19.

Nadležnosti Predsjedništva su:

- priprema prijedlog Statuta i izmjena i dopuna Statuta
- priprema prijedloge drugih općih akata iz djelokruga rada Udruge
- izvršava zaključke i odluke Skupštine
- priprema smjernice rada i poslovanja Udruge, prijedlog programske orijentacije i aktivnosti Udruge
- promiče Udrugu u zajednici predstavljajući sponu između Udruge, donatora i korisnika
- predlaže program rada, plan rada, financijski plan, godišnje financijsko izvješće i završni račun
- upravlja sredstvima i imovinom Udruge
- Skupštini predlaže izvješća o svom radu kao i druge materijale pripremljene za sjednicu Skupštine
- odlučuje o sazivu Skupštine Udruge i priprema njezin rad i dnevni red
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- po potrebi formira radne skupine, komisije ili radna tijela za razmatranje i rješavanje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Udruge i nadgleda njihov rad
- podnosi izvještaje Skupštini o važnim odlukama, akcijama i postupcima
- odlučuje o prijemu i prestanku članstva
- predlaže Skupštini suradnju i učlanjenje Udruge u državne, strane i međunarodne organizacije
- surađuje sa svim relevantnim subjektima u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge

- predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova
- predlaže Skupštini dodjelu nagrada i priznanja članovima za postignute rezultate i dostignuća, kao i ostalim fizičkim i pravnim osobama koje su pridonijele ostvarivanju ciljeva Udruge
- ovlašćuje potpisnika financijsko-materijalnog poslovanja
- vodi zapisnik o svom radu i odlukama koje se trajno čuvaju u arhivi Udruge
- brine o izvršavanju usvojenih programskih dokumenata i provođenju odluka Skupštine
- predlaže Skupštini članove tijela upravljanja
- mijenja kategoriju članstva
- obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Skupština

IZVRŠNI ODBOR

Članak 20.

Izvršni odbor sastoji se od 3 člana koji operativno izvršavaju poslove i zadatke u skladu s odlukama Skupštine i Predsjedništva Udruge.

Članove Izvršnog odbora imenuje Skupština koji među sobom biraju Predsjednika. Predsjednik koordinira radom Izvršnog odbora i podnosi izvješće Skupštini i Predsjedništvu.

Mandat članova Izvršnog odbora traje 4 godine, ali se mogu mijenjati i prije isteka mandata na osobni zahtjev, u slučaju spriječenosti ili odlukom Skupštine ukoliko ne izvršavaju povjerene poslove i zadatke.

PREDSJEDNIK

Članak 21.

Predsjednik Udruge je ujedno i Predsjednik Skupštine i Predsjednik Predsjedništva. Predsjednik zastupa i predstavlja Udrugu i odgovara za zakonitost njezina rada. Predsjednik ima izvršnu funkciju i obavlja sve poslove i zadatke predviđene ovim Statutom.

Predsjednika bira Skupština na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u svim poslovima zamjenjuju Tajnik ili Povjerenik.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Nadležnosti Predsjednika su:

- Skupštini podnosi godišnji izvještaj o svom radu.
- vodi sjednice Skupštine i Predsjedništva
- saziva sjednice Predsjedništva i Skupštine
- odgovara za zakonitost i javnost rada Udruge
- vodi brigu o imovini Udruge
- nadređen je zaposlenicima Udruge
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje Udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- organizira i nadgleda provođenje odluka Predsjedništva i Skupštine
- obavlja i druge poslove na temelju odluka Skupštine i Predsjedništva

Članak 22.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata i to:

- na vlastiti zahtjev
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjericama Skupštine
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu
- ako svojim djelovanjem šteti, ugledu i interesima Udruge

Odluku o razrješenju Predsjednika donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva ili na prijedlog natpolovične većine redovnih članova Udruge.

Odlukom o razrješenju Predsjednika prestaje njegov predsjednički mandat u svim tijelima upravljanja Udruge.

TAJNIK

Članak 23.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine.

Tajnik Udruge zastupa Udrugu te obavlja i druge povjerene mu poslove.

Nadležnosti Tajnika su:

- obavlja sve poslove prema odluci Skupštine i Predsjedništva te obavlja zaduženja Predsjednika Udruge u slučaju njegove spriječenosti
- vodi zapisnike sjednica Skupštine i Predsjedništva
- potpisuje financijske isprave i druge dokumente za koje je ovlašten
- vodi registar članova Udruge

POVJERENIK

Članak 24.

Povjerenika imenuje Predsjednik iz redova redovnih članova Udruge na mandat od četiri godine.

Povjerenik može biti i zaposlenik Udruge.

Povjerenik Udruge zastupa Udrugu i zamjenjuje Predsjednika u njegovim poslovima za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 25.

Etičko povjerenstvo bira Skupština na mandat od četiri godine.

Etičko povjerenstvo ima tri člana koji između sebe biraju Predsjednika.

Donosi konačne odluke po žalbama članova Udruge na odluke Predsjedništva.

Za svoj rad odgovara Skupštini.

LIKVIDATOR

Članak 26.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Skupština.

V IMOVINA, NAČIN STJECANJA IMOVINE I MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 27.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva
- pokretne stvari
- nekretnine
- druga imovinska prava i obveze Udruge.

Udruga stječe imovinu na sljedeći način:

- uplatom novčanih sredstava (članarine, dobrovoljni prilazi, darovi, donacije, sponzorstva) i nasljeđivanjem
- iz prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti i gospodarske djelatnosti Udruge
- namjenskim sredstvima za obavljanjem djelatnosti
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i inozemnih izvora, srodnih suradničkih organizacija i udruga
- iz drugih izvora sukladno zakonskim mogućnostima

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, općim aktima Udruge i u sukladno zakonu.

Članak 28.

Za opravdane troškove nastale u vezi obavljanja djelatnosti Udruge, članovi imaju pravo na naknadu.

O opravdanosti isplate naknade odlučuje Predsjedništvo.

Članak 29.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanjem za financijsku godinu

Predsjedništvo podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Financijsko – računovodstveni poslovi povjeravaju se knjigovodstvenom servisu na temelju ugovora.

Udruga ima svoj žiro račun, a može imati i devizni račun.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

Potpisnici financijskih dokumenta su Predsjednik, Tajnik Udruge i Povjerenik.

Svi prihodi ostvareni djelatnošću Udruge kao i ostvarena dobit koristi se u svrhu ciljeva i zadataka Udruge.

VI ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 30.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.
Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.
Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

VII NADZOR

Članak 31.

Nadzorni odbor je tijelo Skupštine koje prati i nadzire rad svih tijela Udruge sukladno Statutu, Zakonu i drugim propisima.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština na mandat od 4 godine od kojih je jedan član vanjski suradnik a dvojica redovni članovi Udruge.

Član Nadzornog odbora ne može istodobno obnašati funkciju člana Predsjedništva ili tajnika Udruge.

Članove Nadzornog odbora ili Odbor u cjelini razrješava Skupština ukoliko ne obavljaju dužnosti u skladu sa Statutom.

Ukoliko se razrješava cijeli Nadzorni odbor, Skupština bira novi odbor s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove Skupština bira novog člana ili nove članove Nadzornog odbora na vrijeme do isteka mandata.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.

Članovi Nadzornog odbora biraju između sebe predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor radi kontinuirano, održava sastanak najmanje jednom godišnje i o svom nalazu i mišljenju podnosi izvješće Predsjedništvu i Skupštini Udruge.

Članak 32.

Svaki član Udruge ovlašten je upozoriti Nadzorni odbor ako smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana zaprimljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ne sazove Nadzorni odbor i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskog sudu nadležnom prema sjedištu Udruge radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Udruge.

VIII TAJNOST PODATAKA

Članak 33.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Udruge utvrđeni kao poslovna tajna, planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine te mjere informacijske sigurnosti.

Članak 34.

Kao tajna čuvaju se i podaci:

– koji se kao poslovna tajna saznaju od tijela državne uprave, drugih tijela javnih vlasti i drugih pravnih i fizičkih osoba

- koji se odnose na osobne informacije o korisnicima i njihovom kretanju te drugim fizičkim osobama s kojima radnici dolaze u kontakt, njihovom stanju i potrebama
- koju su prikupljeni i obrađeni putem sustava videonadzora kreiranog za zaštitu korisnika
- koji se odnose na osobni i obiteljski život radnika Udruge
- koji sadrže ponude i prijave na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja
- koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom donesenim na temelju zakona utvrđeni kao tajni podaci

Članak 35.

Podatke koji se smatraju tajnom trećim osobama smije dati na uvid Predsjednik Udruge i osoba koju Predsjednik za to ovlasti pisanom punomoći, pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze i osnova je za naknadu eventualno pretrpljene štete.

O čuvanju tajne brine se Predsjednik.

Članak 36.

Udruga poduzima odgovarajuće tehničke, kadrovske i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, u skladu s propisom kojim se uređuju zaštita osobnih podataka.

Udruga je prilikom obrade osobnih podataka ili prilikom povjeravanja obrade osobnih podataka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi dužna postupati u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Udruga je kao voditelj zbirke osobnih podataka ovlaštena dati podatke na korištenje drugim primateljima u okviru zakonom utvrđene djelatnosti, prema uvjetima propisanim propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka i posebnim zakonom.

IX STATUSNE PROMJENE

Članak 37.

Sukladno članku 16. ovog Statuta o statusnim promjenama odlučuje Skupština. Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

X PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 38.

Udruga prestaje djelovati:

- na temelju odluke Skupštine
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama

Odluka Skupštine o prestanku djelovanja donosi se većinom glasova svih članova Skupštine.

Skupština donosi odluku o prestanku rada i djelovanja Udruge kada se ocijeni da više ne postoji potreba za njezinim djelovanjem ili ako Udruga više ne ostvaruje ili ne može ostvarit ciljeve zbog kojih je osnovana.

U slučaju prestanka rada Udruge sva imovina predaje se, na temelju odluke Skupštine, organizaciji s istim ili sličnim statutarnim ciljevima.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima i s njima povezanim osobama.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština nakon provedene rasprave većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

Tumačenje odredaba ovog Statuta je u nadležnosti Skupštine.

Tumačenje drugih općih akata Udruge daje Predsjedništvo Udruge.

Članak 40.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 17. rujna 2024.

Predsjednik Udruge:

Igor Ružić





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU
UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je tekst Pravila u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA:UP/I-230-01/24-04/1995, URBROJ: 251-04-12-24-4, od 08. listopada 2024.

VODITELJICA ODJELA ZA
REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

